

## AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

### ORDIN 242

pentru aprobarea Procedurii de solicitare și eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social și de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.17 alin.(3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al art.7 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul:**

### ORDIN

**Art.1** – Se aprobă Procedura de solicitare și eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social și de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social, prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul ordin.

**Art.2.**- Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

a) "Cerere de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social", cod MFP 14.13.04.40, prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul ordin,

b) „Adeverință privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social”, cod MFP 14.13.02.40, prevăzută în Anexa nr.3 la prezentul ordin,

c) „Certificat pentru spațiul cu destinație de sediu social”, cod MFP 14.13.21.40, prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul ordin.

**Art.3** - Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare a formularelor de la art.2 sunt prevăzute în Anexa nr.5 la prezentul ordin.

**Art. 4** - Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.5** - Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art.6.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Emis la București, la 30.06.2010.....

PREȘEDINTE,  
SORIN BLEJNAR



**Procedura de solicitare și eliberare a a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social și de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social**

1. Prezenta procedură se aplică persoanelor care, începând cu data intrării în vigoare a prevederilor art.17 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin art.XIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2010 privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale, au obligația ca, la înmatricularea unei societăți comerciale sau la schimbarea sediului social, să înregistreze documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și să obțină certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social.

2. Pentru înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință și obținerea certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social se depune „Cererea de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social”.

3. Înregistrarea la organul fiscal a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social se dovedește cu „Adeverința privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social”, prevăzută în Anexa nr.3 la ordin.

4. Cererea prevăzută la pct.2 se depune de către titularul dreptului de folosință. În cazul în care titularul dreptului de folosință este o persoană juridică, cererea se depune de către reprezentantul legal al acesteia sau de către un împuternicit, potrivit legii.

5. Cererea va fi însoțită de:

- actele doveditoare a dreptului de folosință, cum ar fi: titlu de proprietate, contract de vânzare cumparare, contract de închiriere, contract de comodat sau alte acte care atestă dreptul de folosință,

- actul de identitate al solicitantului și/sau împuternicirea, după caz,

- actul care atestă numirea reprezentantului legal persoanelor juridice.

6. Cererea se depune la organul fiscal competent, direct la registratură sau prin poștă, cu confirmare de primire.

În sensul prezentei proceduri, organul fiscal competent este administrația finanțelor publice municipală, orășenească, comunală sau a sectoarelor municipiului București, din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în a cărei rază teritorială se află situat spațiul cu destinație de sediu social.

7. Dacă cererea se depune la registratura organului fiscal, actele doveditoare ale dreptului de folosință se prezintă în original și copie. Organul fiscal certifică conformitatea copiei cu originalul și restituie solicitantului originalul.

Dacă cererea se depune prin poștă, aceasta trebuie însoțită de actele doveditoare a dreptului de folosință, în copie legalizată.

8. Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la organul fiscal competent a cererii însoțită de documentația completă.

9. Organul fiscal organizează evidența documentelor care atestă dreptul de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social, în cadrul Registrului de evidență a spațiilor cu destinație de sediu social.

10. Registrul se organizează la nivel de adresă a spațiului și se gestionează la nivelul organelor fiscal competente, cu ajutorul aplicației informatice puse la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației și cuprinde:

a) adresa completă a spațiului cu destinație de sediu social (strada, număr, bloc, apartament, localitate, județ/sector);

b) datele de identificare a titularului dreptului de folosință (nume și prenumire/denumire, adresa domiciliului/domiciliului fiscal și cod de identificare fiscală);

c) documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social (tipul documentului, conform pct.5, număr și dată);

d) perioada de valabilitate a dreptului de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social (data de început, data de final);

11. De la registratura organului fiscal, cererea însoțită de actele doveditoare se transmite compartimentului cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor, denumit, în continuare, compartiment de specialitate.

12. Compartimentul de specialitate verifică datele înscrise în cerere cu cele din actele doveditoare și preia informațiile în Registrul de evidență a spațiilor cu destinația de sediu social.

13. Compartimentul de specialitate întocmește „Adeverința privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social” și „Certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social”, potrivit modelelor din anexele nr.3 și 4 la ordin, în câte 2 exemplare și înaintează, spre semnare, conducătorului organului fiscal competent.

14. Câte un exemplar al formularelor „Adeverința privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social” și „Certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social” se comunică solicitantului, potrivit art.44 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15. Dosarul solicitării, care cuprinde:

a) cererea solicitantului,

b) documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social,

c) actul de identitate al solicitantului și/sau împuternicirea, după caz,

d) actul care atestă numirea reprezentantului legal persoanelor juridice, după caz,

e) 1 exemplar al Adeverinței privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social,

f) 1 exemplar al Certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social, se arhivează la compartimentul de specialitate.

	<b>Cerere de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social</b>
<b>A.</b>	<input type="checkbox"/> Înmatriculare societate comercială <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Schimbare sediu social</span>
<b>B.</b>	<b>ADRESA COMPLETĂ A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIE DE SEDIU SOCIAL</b> Județ ..... Sector ..... Localitate ..... Stradă ..... Nr. .... Bloc..... Scară ..... Etaj ..... Ap. .... Cod poștal .....
<b>C.</b>	<b>DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ</b> 1. Nume, prenume/Denumire..... 2. Cod de identificare fiscală (CNP/CUI/etc)..... 3. Date privind domiciliul/sediul social Județ ..... Sector ..... Localitate..... Stradă ..... Nr. .... Bloc..... Scară ..... Etaj ..... Ap. .... Cod poștal ..... Fax ..... Telefon .....
<b>D</b>	<b>Documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social</b> 1. Tipul documentului..... 2. Număr și dată.....
<b>E.</b>	<b>Perioada de valabilitate a dreptului de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social</b> 1. Data început ...../...../..... 2. Data încetare ...../...../.....
<b>SOLICIT:</b> - înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social - eliberarea certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social	
<i>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.</i>	
Numele persoanei care face cererea ..... Calitatea: ..... Semnătura ..... Ștampila (după caz) Data ...../...../.....	

<b>Se completează de personalul organului fiscal</b>									
Orșan fiscal									
Număr înregistrare		Data înregistrare			/		/		
Numele persoanei care a verificat									

Nr.operator de date cu caracter personal 759



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Agenția Națională de Administrare Fiscală



adresa

Tel :

Fax :

e-mail :

Direcția generală a finanțelor publice a...../  
Administrația Finanțelor Publice.....  
Nr. /

### ADEVERINȚĂ

#### privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social

Documentul (denumirea documentului).....nr.....din data  
....., care atestă dreptul de folosință pentru spațiul cu destinație de sediu social  
situat în localitatea....., strada....., numărul.....,  
bloc....., scară....., etaj....., apartament....., județ/sector....., a fost  
înregistrat, la organul fiscal competent.

Prezenta adeverință nu certifică valabilitatea dreptului de folosință pentru spațiul cu  
destinație de sediu social, care face obiectul documentului înregistrat.

Conducătorul unității fiscale,  
Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....



# MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## Agenția Națională de Administrare Fiscală



adresa

Tel :

Fax :

e-mail :

Direcția generală a finanțelor publice a...../

Administrarea Finanțelor Publice a.....

Nr. /

### CERTIFICAT

pentru spațiul cu destinație de sediu social

Urmare Cererii de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social/de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social nr..... din data de .....și a documentelor anexate acesteia, precum și a Adeverinței privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social nr..... din data de.....**se certifică**, prin prezenta, că, începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2010 privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale, pentru imobilul situat în:

Localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., ap. ...., et. ....,  
județul/sectorul .....

- nu a fost înregistrat un alt document care atestă cedarea dreptului de folosință a acestui spațiu cu destinație de sediu social
- a fost înregistrat un număr de ..... alte documente care atestă cedarea dreptului de folosință a acestui imobil cu destinație de sediu social

S-a eliberat prezentul certificat pentru:

- înmatricularea unei societăți comerciale
- schimbarea sediului social al societății comerciale:

**Șeful administrației finanțelor publice**

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

### **Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare a formularelor**

#### **1. "Cerere de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social", cod MFP 14.13.04.40**

1.1. Denumire "Cerere de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social"

1.2. Cod MFP: 14.13.04.40

1.3. Format: A4/t1

1.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față

1.5. U/M: 1 filă

1.6. Se difuzează: gratuit

1.7. Se utilizează: pentru solicitarea înregistrării documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social

1.8. Se întocmește într-un exemplar, de către solicitant

1.9. Circulă: - la organul fiscal

1.10. Se arhivează: la dosarul solicitării.

#### **2. „Adeverință privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social”, cod MFP 14.13.02.40,**

2.1. Denumire: „Adeverință privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social”

2.2. Cod MFP: 14.13.02.40

2.3. Format: A4/t1

2.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare

2.5. U/M: set (2 file)

2.6. Se utilizează: pentru înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social

2.7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: organul fiscal competent

2.8. Circulă: - originalul la contribuabil

- copia la organul fiscal

2.9. Se arhivează: la dosarul solicitării.

#### **3. „Certificat pentru spațiul cu destinație de sediu social”, cod MFP 14.13.21.40,**

3.1. Denumire: „Certificat pentru spațiul cu destinație de sediu social”,

3.2. Cod MFP: 14.13.21.40

3.3. Format: A4/t1

3.4. Caracteristici de tipărire: - pe o singură față  
- se utilizează echipament informatic pentru editare

3.5. U/M: set (2 file)

3.6. Se utilizează: pentru certificarea faptului că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document ce atestă cedarea dreptului de folosință asupra



aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit, ori existența altor contracte prin care s-a cedat dreptul de folosință asupra aceluiași imobil, după caz

3.7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: organul fiscal competent

3.8. Circulă: - originalul la contribuabil

- copia la organul fiscal

3.9. Se arhivează: la dosarul solicitării.