

**Ordin nr. 370 din 27/04/2007** pentru aprobarea modelelor unor formulare, precum și a caracteristicilor de tipărire, modului de difuzare, utilizare și de păstrare ale acestora, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 354 din 24/05/2007, Intrare în vigoare: 24/05/2007

*Având în vedere prevederile art. 12 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, și ale art. 196 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,*

\*) Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 287 din 2 mai 2007.

*ministrul muncii, familiei și egalității de șanse emite următorul ordin:*

**Art. 1.** - Se aprobă modelele, precum și caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și de păstrare ale următoarelor formulare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin:

1. Înștiințare de plată;
  2. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
  3. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
  4. Adresă de înființare a popririi asigurătorii asupra disponibilităților bănești;
  5. Proces-verbal de sechestrul asigurător pentru bunuri mobile și anexa la procesul-verbal de sechestrul asigurător;
  6. Proces-verbal de sechestrul asigurător pentru bunuri imobile;
  7. Proces-verbal de constatare a împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;
  8. Titlul executoriu;
  9. Somație;
  10. Adresă de înființare a popririi;
  11. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
  12. Proces-verbal de sechestrul pentru bunuri mobile și anexa la procesul-verbal de sechestrul;
  13. Proces-verbal de sechestrul pentru bunuri imobile;
  14. Proces-verbal de instituire a administratorului-sechestrul;
  15. Proces-verbal de predare-primire;
  16. Anunțul privind vânzarea pentru bunuri mobile;
  17. Anunțul privind vânzarea pentru bunuri imobile;
  18. Proces-verbal de licitație pentru bunuri mobile;
  19. Proces-verbal de licitație pentru bunuri imobile sau pentru ansamblul de bunuri;
  20. Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri imobile sau pentru ansamblul de bunuri - formular cu regim special de înscriere și de numerotare;
  21. Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri mobile - formular cu regim special de înscriere și de numerotare;
  22. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
  23. Proces-verbal privind eliberarea sau distribuția sumei rezultate din executare silită;
  24. Proces-verbal de constatare a insolvenței;
  25. Certificat de atestare a debitorilor cu privire la comisionul datorat de angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal;
  26. Decizie privind înregistrarea debitorilor referitoare la comisionul datorat de angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal;
  27. Raport de inspecție fiscală privind modul de calcul al comisionului datorat conform art. 5 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;
  28. Decizie de impunere privind stabilirea comisionului datorat de angajatori ca urmare a inspecției fiscale.
- Art. 2.** - Formularele se emit de către personalul de specialitate din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, conform modelelor prezentate în anexa la prezentul ordin.

**Art. 3.** - Formularele cu regim special, respectiv procesele-verbale de adjudecare, ale căror modele sunt prezentate la cap. 20 și 21 din anexă, se tipăresc prin unități specializate, pe baza comenzilor inspectoratelor teritoriale de muncă.

**Art. 4.** - Direcția economică și financiară din cadrul Inspecției Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**Art. 5.** - Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ANEXĂ**

MODEL 1

**I.**

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

Denumirea contribuabilului.....  
 C.U.I .....<sup>1)</sup>  
 Sediul social .....

**ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ**  
 nr. .... din .....

Prin prezenta vă notificăm că figurați în evidențele instituției noastre cu obligații de plată restante la bugetul inspectoratului teritorial de muncă, reprezentând:

		- lei -
Natura obligației <sup>2)</sup> :	Perioada de obligații	TOTAL
TOTAL GENERAL:		

Debitele au fost stabilite conform "Declarațiilor fiscale privind stabilirea comisionului datorat", întocmite pe propria răspundere și înregistrate lunar la inspectoratul teritorial de muncă.

Vă invităm ca în termen de 15 zile de la primirea prezentei să achitați sumele pentru care a expirat termenul legal de plată sau să faceți dovada plății acestora la sediul inspectoratului teritorial de muncă ori pe fax, la nr. ....

Am aprecia dacă sumele datorate ar fi plătite cât mai curând posibil, limitându-se astfel acumularea de dobânzi și penalități de întârziere.

Contul IBAN în care veți vira sumele este RO ....., deschis la Trezoreria Statului.

Dacă aveți nelămuriri în legătură cu această adresă, ne puteți contacta la numerele de telefon menționate în antet sau direct la sediul nostru.

Această înștiințare de plată vă este comunicată în temeiul art. 137 alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentului act se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 175 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vă mulțumim pentru cooperare.

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

**II.**

1. Denumire: "Înștiințare de plată"

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.

4. Se utilizează: în baza art. 137 alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de către organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la debitor.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de urmărire.

<sup>1)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Se vor preciza denumirea creanței principale și a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

## MODEL 2

I.

## MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

APROBAT

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

## DECIZIE DE INSTITUIRE A MĂSURILOR ASIGURĂTORII

nr. .... din .....

Emisă la data de ....., în temeiul art. 126 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La debitorul ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ...., cod de identificare fiscală<sup>1)</sup> ....., s-au constatat următoarele obligații de plată a comisionului, pe baza declarației fiscale/stabilite prin raportul privind rezultatul Inspecției nr. .... din data de ....., constând în:

- lei -

Natura obligației <sup>2)</sup>	Suma
TOTAL GENERAL:	

În temeiul art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât s-a constatat existența pericolului ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă ori să își risipească patrimoniul/averea, se dispun măsuri asigurătorii.

Motivarea dispunerii măsurilor asigurătorii: .....

Informații necesare ducerii la îndeplinire a măsurilor asigurătorii dispuse:

**a)** conturile de disponibilități și de depozite, precum și băncile la care sunt deschise

.....

**b)** sumele datorate debitorului de către terțe persoane<sup>3)</sup> .....

**c)** bunurile proprietate a debitorului ori deținute de acesta în coproprietate cu terțe persoane, aflate la debitor sau la terțe persoane, și locul unde se găsesc bunurile respective .....

Recomandări privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii (poprire asigurătorie și/sau sechestrul asigurător asupra bunurilor): .....

Măsurile asigurătorii dispuse se duc la îndeplinire în conformitate cu dispozițiile referitoare la executarea silită, care se aplică în mod corespunzător.

Potrivit dispozițiilor art. 126 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin constituirea unei garanții la nivelul creanței stabilite, după caz, măsurile asigurătorii vor fi ridicate.

Măsurile asigurătorii vor fi ridicate, în tot sau în parte, în baza deciziei motivate emise de conducătorul inspectoratului teritorial de muncă, dacă nu mai există creanța sau dacă aceasta are valoare mai mică, ca urmare a plății voluntare.

Măsurile asigurătorii dispuse, dacă nu au fost desființate în condițiile legii, devin executorii în condițiile legii.

În temeiul art. 126 alin. (10), coroborat cu art. 169 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentei decizii cel interesat poate face contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării, la instanța judecătorească competentă.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezenta decizie s-a întocmit în 3 exemplare.

Inspector-șef,  
Nume .....  
Prenume .....  
Semnătura .....

Întocmit:  
Nume .....  
Prenume .....  
Semnătura .....

## II.

1. Denumire: "Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 126 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de către organul de executare.
6. Circulă: - un exemplar la debitor;  
- un exemplar la dosarul de control;  
- un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, după caz.

<sup>3)</sup> Denumirea/numele, prenumele și domiciliul fiscal, alte date de identificare a terțului poprit, precum și suma datorată debitorului.

## MODEL 3

## I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## ADRESĂ DE ÎNFIINȚARE A POPRII ASIGURĂTORII

nr. .... din .....

Către .....<sup>1)</sup>

În baza art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Deciziei de instituire a măsurilor asigurătorii nr. .... din ....., emisă de conducătorul inspectoratului teritorial de muncă, anexată în copie certificată, se înființează poprirea asigurătorie asupra sumelor de bani datorate de dumneavoastră, cu orice titlu, debitorului<sup>2)</sup> .....

Sumele vor fi reținute, iar în cazul începerii procedurii de executare silită, după transmiterea de către organul de executare a titlului executoriu în copie certificată, vor fi virate în contul deschis la Trezoreria Statului, după cum urmează:

- lei -

Natura obligației <sup>3)</sup>	Suma
TOTAL GENERAL:	

În conformitate cu prevederile art. 145 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile de la primirea prezentei vă rugăm să ne comunicați dacă datorați, cu orice titlu, vreo sumă de bani debitorului sus-menționat.

Măsura asigurătorie dispusă, dacă nu a fost desființată în condițiile legii, rămâne valabilă pe toată perioada executării silite, fără îndeplinirea altor formalități, potrivit dispozițiilor art. 126 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva actelor prin care se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii cel interesat poate face contestație în conformitate cu prevederile art. 126 alin. (10), coroborate cu prevederile art. 169 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data comunicării sau luării la cunoștință, la instanța judecătorească competentă.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

## II.

1. Denumire: "Adresa de înființare a poprii asigurătorii"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.

4. Se utilizează: în baza art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de către organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la terțul poprit.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal ale terțului poprit se vor completa în cazul în care măsurile asigurătorii au fost dispuse de instanța judecătorească sau de alte organe competente, potrivit legii.

<sup>2)</sup> Numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal, codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a debitorului.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.



## MODEL 4

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

ADRESĂ DE ÎNFIINȚARE A POPRII ASIGURĂTORII  
 ASUPRA DISPONIBILITĂȚILOR BĂNEȘTI  
 nr. .... din .....

Către .....<sup>1)</sup>

În baza art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Deciziei de instituire a măsurilor asigurătorii nr. .... din ....., emisă de conducătorul inspectoratului teritorial de muncă, anexată în copie certificată, se indisponibilizează de îndată, în măsura în care este necesar pentru achitarea sumei datorate, sumele existente, precum și cele viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și/sau în valută deschise la unitatea dumneavoastră de către debitorul<sup>2)</sup> .....

Sumele vor fi reținute și, în cazul începerii procedurii de executare silită, vor fi virate în contul deschis la Trezoreria Statului, după cum urmează:

- lei -

Natura obligației <sup>3)</sup>	Suma
TOTAL GENERAL:	

Din momentul indisponibilizării, respectiv de la data și ora primirii prezentei, nu veți proceda la decontarea documentelor de plată primite, respectiv la debitarea conturilor debitorului, și nu veți accepta alte plăți din conturile acestuia până la data ridicării măsurii asigurătorii sau până la achitarea integrală a obligațiilor către inspectorat, după caz, cu excepția sumelor necesare plății drepturilor salariale.

În cazul începerii procedurii de executare silită, organul de executare va transmite băncii titlul executoriu în copie certificată.

Măsura asigurătorie dispusă, dacă nu a fost desființată în condițiile legii, rămâne valabilă pe toată perioada executării silite, fără îndeplinirea altor formalități.

În termen de 5 zile de la primirea prezentei, vă rugăm să ne comunicați înființarea poprii asigurătorii.

Împotriva actelor prin care se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii cel interesat poate face contestație în conformitate cu prevederile art. 126 alin. (10), coroborate cu prevederile art. 169 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data comunicării sau a luării la cunoștință, la instanța judecătorească competentă.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Vă mulțumim pentru cooperare.

Inspector-șef,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....  
 L.S.

## II.

1. Denumire: "Adresă de înființare a popririi asigurătorii asupra disponibilităților bănești"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de către organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la bancă.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Denumirea și sediul băncii.

<sup>2)</sup> Numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal; codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a debitorului.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

## MODEL 5

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL DE SECHESTRU ASIGURĂTOR  
PENTRU BUNURI MOBILE

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....,

în localitatea ....., str. .... nr. ....

În temeiul art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Deciziei de instituire a măsurilor asigurătorii nr. ... din ....., emisă de conducătorul inspectoratului teritorial de muncă, subsemnatul ....., executor fiscal, posesor al Legitimației nr. .... și al Delegației nr. ...., am procedat la aplicarea sechestrului asigurător asupra bunurilor mobile ale debitorului<sup>1)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., care înregistrează obligații de plată a comisionului către inspectoratul teritorial de muncă, constând în:

- lei -

Natura obligației <sup>3)</sup>	Suma
TOTAL GENERAL:	

<sup>1)</sup> Numele, prenumele/denumirea.

<sup>2)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere ori penalități de stopaj, după caz, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

S-a procedat la aplicarea sechestrului asigurător asupra bunurilor mobile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

În cazul în care executorul fiscal nu poate evalua bunurile mobile pentru care s-a dispus sechestrul asigurător, deoarece aceasta necesită cunoștințe de specialitate, evaluarea se va face după începerea executării silite, înaintea procedurii de valorificare.

Sechestrul asigurător s-a aplicat în prezența următoarelor persoane:

- ....., domiciliat în ....., legitimat cu ....., în calitate de .....

- ....., domiciliat în ....., legitimat cu ....., în calitate de .....

Asupra bunurilor mobile sechestrate asigurător au fost aplicate măsuri spre neschimbare, constând în<sup>1)</sup> ....., bunurile fiind lăsate în custodia ..... din localitatea ....., str. .... nr. ...., care va depozita bunurile în localitatea ....., str. .... nr. ....

Drepturi reale și sarcini care grevează bunurile mobile .....

În legătură cu bunurile mobile sechestrate asigurător, debitorul ..... menționează că nu au fost/au fost sechestrate anterior .....

Persoanele de față la aplicarea sechestrului asigurător formulează următoarele obiecții: .....

Măsurile asigurătorii dispuse, dacă nu au fost desființate în condițiile legii, rămân valabile pe toată perioada executării silită, fără îndeplinirea altor formalități.

Alte observații:<sup>2)</sup> .....

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile mobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19%, sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 126 alin. (10), coroborate cu prevederile art. 169 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestru asigurător s-a încheiat în ... exemplare.

Executor fiscal, locuiește), Nume și prenume .....	Debitorul (sau persoana majoră cu care Nume și prenume .....
Semnătura .....	Semnătura .....
	Martori:
	Nume și prenume .....
	Semnătura .....
	Nume și prenume .....
	Semnătura .....

## II.

Anexă la Procesul-verbal de sechestru asigurător nr. .... din .....

Denumirea bunurilor mobile, descriere, stare de uzură, semne particulare de identificare	Cantitatea	Valoarea estimativă (exclusiv TVA) - lei -
---	------------	---

TOTAL:

Executor fiscal, Nume și prenume .....	Debitorul (sau persoana majoră cu care locuiește), Nume și prenume .....
Semnătura .....	Semnătura .....
	Martori:
	Nume și prenume .....
	Semnătura .....
	Nume și prenume .....
	Semnătura .....

<sup>1)</sup> Punere de sigilii, custodia sau ridicarea de la locul unde se află, menționându-se bunurile mobile supuse acestor măsuri.

<sup>2)</sup> Se va face mențiunea dacă debitorul nu este de față, precum și dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele prezente refuză ori nu poate să semneze procesul-verbal de sechestru asigurător.

## III.

1. Denumire: "Proces-verbal de sechestru asigurător pentru bunuri mobile + anexă la procesul-verbal de sechestru asigurător din ..."

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe/se tipărește pe o singură față.

4. Se utilizează: în baza art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în 2 sau 3 exemplare, după caz, de organul de executare.
6. Circulă:
  - un exemplar la debitor;
  - un exemplar la custode (dacă este cazul).
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

## MODEL 6

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL DE SECHESTRU ASIGURĂTOR  
 PENTRU BUNURI IMOBILE  
 nr. .... din .....  
 încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....,  
 în localitatea ....., str. .... nr. ....

În temeiul art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Deciziei de instituire a măsurilor asigurătorii nr. .... din ....., emisă de conducătorul inspectoratului teritorial de muncă, subsemnatul ....., executor fiscal, posesor al Legitimației nr. .... și al Delegației nr. ...., am procedat la aplicarea sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile ale debitorului<sup>1)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., bl. ... sc. ... ap. ...., județul ....., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., care înregistrează obligații de plată a comisionului către inspectoratul teritorial de muncă, constând în:

- lei -

Natura obligației <sup>3)</sup>	Suma
TOTAL GENERAL:	

S-a procedat la aplicarea sechestrului asigurător asupra următoarelor bunuri imobile:

- clădire în suprafață de ....., compusă din ..... și construită din ....., stare de uzură/semne particulare ....., situată în localitatea ....., str. .... nr. ...., deținută în baza<sup>4)</sup> ....., evaluată la suma de ..... lei (exclusiv TVA);
- teren<sup>5)</sup> ....., în suprafață de ....., situat în ....., str. .... nr. ...., deținut în baza<sup>4)</sup> ....., evaluat la suma de ..... lei (exclusiv TVA).

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile imobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

În cazul în care executorul fiscal nu poate evalua bunurile imobile pentru care s-a dispus sechestrul asigurător, deoarece aceasta necesită cunoștințe de specialitate, evaluarea se va face după începerea executării silite, înaintea procedurii de valorificare.

<sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.

<sup>2)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

<sup>4)</sup> Se va menționa actul care atestă proprietatea asupra bunului.

<sup>5)</sup> Se va menționa felul terenului.

Sechestrul asigurator s-a aplicat în prezența următoarelor persoane:

- ..... , domiciliat în ..... , legitimat cu ..... , în calitate de .....
- ..... , domiciliat în ..... , legitimat cu ..... , în calitate de .....

Drepturi reale și sarcini care grevează imobilul .....

În legătură cu bunurile imobile sechestrate asigurator, debitorul ..... menționează că nu au fost/au fost sechestrate anterior .....

Persoanele de față la aplicarea sechestrului asigurator formulează următoarele obiecții: .....

Măsurile asiguratorii dispuse, dacă nu au fost desființate în condițiile legii, rămân valabile pe toată perioada executării silită, fără îndeplinirea altor formalități.

Alte observații:<sup>1)</sup> .....

<sup>1)</sup> Se va face mențiunea dacă debitorul nu este de față, precum și dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele prezente refuză ori nu poate să semneze procesul-verbal de sechestrul asigurator.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 126 alin. (10), coroborate cu prevederile art. 169 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestrul asigurator s-a încheiat în ... exemplare.

Executor fiscal,  
care locuiește),  
Nume și prenume .....  
.....  
Semnătura .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Debitorul (sau persoana majoră cu  
Nume și prenume  
.....  
Semnătura  
.....  
Martori:  
Nume și prenume  
.....  
Semnătura  
.....  
Nume și prenume  
.....  
Semnătura  
.....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de sechestrul asigurator pentru bunuri imobile"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 126 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.
6. Circulă:
  - un exemplar la debitor;
  - un exemplar la Biroul de carte funciară.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

## MODEL 7

I.

APROBAT  
 Inspector-șef,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....  
 L.S.  
 AVIZAT  
 Compartimentul juridic

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A ÎMPLINIRII TERMENULUI  
 DE PRESCRIPȚIE A DREPTULUI DE A CERE EXECUTAREA SILITĂ

nr. .... din .....  
 încheiat astăzi ..... luna ..... anul .....

În baza art. 131 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că debitorul ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., cod de identificare fiscală<sup>1)</sup> ....., a fost înscris în evidențe cu obligații de plată a comisionului către inspectoratul teritorial de muncă, constând în suma de ..... lei, din care a achitat suma de ..... lei, cu următoarele documente de plată: ....., termenul de prescripție a fost întrerupt sau suspendat, după caz, în perioada ..... prin .....

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că pentru debitul provenind din ..... s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a acestuia, conform tabelului:

Natura obligațiilor <sup>2)</sup> restante	Începerea termenului de prescripție (scadența sau titlul executoriu)			Suma datorată - lei -	Perioada de întrerupere/suspendare a termenului de prescripție	Suma pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită - lei -	
	Anul	Luna	Ziua			Debit	Accesorii <sup>2)</sup>
TOTAL:							

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în ..... exemplare, dintre care .....

Inspector-șef,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....

Întocmit,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....

Se anexează următoarele documente justificative: .....

II.

1. Denumire: "Proces-verbal de constatare a împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită"

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.



4. Se utilizează: pentru cunoașterea împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, conform prevederilor art. 131 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la Compartimentul juridic.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

<sup>3)</sup> Se completează și cu dobânzile și penalitățile de întârziere datorate conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MODEL 8

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

Nr. .... din .....

**TITLUL EXECUTORIU Nr. ....**

DENUMIREA DEBITORULUI .....

C.U.I. ....<sup>1)</sup>

SEDIUL SOCIAL .....

Temeiul legal de plată: Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

		- lei -
Natura obligației <sup>2)</sup> :	Perioada de obligații	TOTAL
TOTAL GENERAL:		

Întrucât a expirat termenul de plată a obligațiilor referitoare la plata comisionului, înscrise în Înștiințarea de plată/Decizia de impunere nr. .... din ....., prin care s-a stabilit sau s-a individualizat suma de plată, respectiv ..... lei, a fost emis prezentul înscris care constituie titlu executoriu în temeiul art. 137 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentului înscris se poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....  
 L.S.

II.

1. Denumire: "Titlu executoriu"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
4. Se utilizează: în baza art. 137 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de către organul de executare.

6. Circulă: un exemplar la debitor.

7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz;

<sup>2)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

## MODEL 9

I.

## MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

Denumirea contribuabilului.....

C.U.I .....<sup>1)</sup>

Sediul social .....

## SOMAȚIE

nr. .... din .....

Dosar de executare nr. .... / .....

În baza art. 141 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că figurați în evidențele noastre cu următoarele sume de plată, pentru care s-a început executarea silită în temeiul titlului executoriu anexat, emis de către inspectoratul teritorial de muncă.

- lei -

Natura obligației <sup>2)</sup> :	Perioada de obligații	TOTAL
TOTAL GENERAL:		

Dobânzile se vor calcula în continuare până la data efectuării plății inclusiv.

Debitele au fost stabilite conform "Declarațiilor fiscale privind stabilirea comisionului datorat", întocmite pe propria răspundere și înregistrate lunar la inspectoratul teritorial de muncă/în baza Raportului de inspecție nr. ...., întocmit de către inspectorii de muncă.

Contul IBAN în care veți vira sumele este RO ....., deschis la Trezoreria Statului.

Dacă în termen de 15 zile de la primirea prezentei somații nu veți achita sumele menționate, pentru care termenul legal de plată a expirat, sau nu veți face dovada stingerii acestora, în baza prevederilor art. 141 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda la aplicarea modalităților de executare silită.

Toate cheltuielile ocazionate de recuperarea sumelor arătate mai sus, exclusiv cele generate de comunicarea acestei somații prin poștă, vor fi suportate de către dumneavoastră.

Împotriva prezentului înscris se poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

II.

1. Denumire: "Somație"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
4. Se utilizează: în baza art. 141 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la debitor.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

## MODEL 10

## I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## ADRESĂ DE ÎNFIINȚARE A POPRIII

nr. .... din .....

Către .....<sup>1)</sup>

Dosar de executare nr. .... / .....

În baza art. 145 alin. (1) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se înființează poprirea asupra sumelor de bani datorate de dumneavoastră, cu orice titlu, debitorului urmărit<sup>2)</sup> ....., conform titlului executoriu emis, anexat în copie certificată.

Sumele vor fi reținute și virate în contul RO ....., deschis la Trezoreria Statului, după cum urmează:

		- lei -
Natura obligației <sup>3)</sup>	Perioada de obligații	Total
TOTAL GENERAL:		

În termen de 5 zile de la primirea prezentei, vă rugăm să ne comunicați dacă datorați, cu orice titlu, vreo sumă de bani debitorului sus-menționat.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

## II.

1. Denumire: "Adresă de înființare a popriii"

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.

4. Se utilizează: în baza art. 145 alin. (1) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în două exemplare de către organul de executare.

6. Circulă: un exemplar la terțul poprit.

7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1</sup>) Numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal; codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a terțului poprit.

<sup>2</sup>) Numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal; codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a debitorului.

<sup>3</sup>) Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

## MODEL 11

## I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

ADRESĂ DE ÎNFIINȚARE A POPRIII  
 ASUPRA DISPONIBILITĂȚILOR BĂNEȘTI  
 nr. .... din .....

Către .....<sup>1)</sup>  
 În temeiul art. 145 alin. (11) și (12) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se indisponibilizează de îndată, în măsura în care este necesar pentru stingerea obligațiilor către inspectoratul teritorial de muncă, sumele existente, precum și cele viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și/sau în valută deschise la unitatea dumneavoastră de către debitorul .....<sup>2)</sup>, conform titlului executoriu emis de inspectoratul teritorial de muncă, anexat în copie certificată.

Sumele vor fi reținute și virate în contul RO ....., deschis la Trezoreria Statului, după cum urmează:

		- lei -
Natura obligației <sup>3)</sup>	Perioada de obligații	Total
TOTAL GENERAL:		

Din momentul indisponibilizării, respectiv de la data și ora primirii prezentei, nu veți proceda la decontarea documentelor de plată primite, respectiv la debitarea conturilor debitorului, și nu veți accepta alte plăți din conturile acestuia până la achitarea integrală a obligațiilor către inspectoratul teritorial de muncă, cu excepția sumelor necesare plății drepturilor salariale.

În termen de 5 zile de la primirea prezentei, vă rugăm să ne comunicați înființarea poprii.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....  
 L.S.

## II.

1. Denumire: "Adresă de înființare a poprii asupra disponibilităților bănești"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
4. Se utilizează: în baza art. 145 alin. (11) și (12) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



5. Se întocmește în două exemplare de către organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la bancă.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Denumirea și sediul băncii.

<sup>2)</sup> Numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal; codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a debitorului.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

## MODEL 12

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## PROCES-VERBAL DE SECHESTRU PENTRU BUNURI MOBILE

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....,

în localitatea ....., str. .... nr. ....

Dosar de executare nr. .... / .....

În temeiul art. 147 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ....., executor fiscal, posesor al Legitimației nr. .... și al Delegației nr. ...., am procedat la sechestrarea bunurilor mobile ale debitorului<sup>1)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., care, deși a primit Somația nr. .... din ....., nu a efectuat plata sumelor datorate conform titlului executoriu, constând în:

- lei -

Natura obligației <sup>3)</sup>	Titlul executoriu nr./data	Cuantumul sumei datorate <sup>4)</sup> - lei -
TOTAL GENERAL:		

Pentru stingerea creanțelor s-a procedat la sechestrarea bunurilor mobile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

În cazul în care executorul fiscal nu poate evalua bunurile mobile sechestrate deoarece aceasta necesită cunoștințe de specialitate, evaluarea se va face înaintea procedurii de valorificare.

Sechestrul aplicat conferă creditorului fiscal un drept de gaj în sensul prevederilor dreptului comun.

Sechestrul s-a aplicat în prezența următoarelor persoane:

- ....., domiciliat în ....., legitimat cu ....., în calitate de .....
- ....., domiciliat în ....., legitimat cu ....., în calitate de .....

Asupra bunurilor mobile sechestrate au fost aplicate măsuri spre neschimbare, constând în<sup>5)</sup>: ....., bunurile fiind lăsate în custodia ....., din localitatea ....., str. .... nr. ...., care va depozita bunurile în localitatea ....., str. .... nr. ....

Drepturi reale și sarcini care grevează bunurile mobile .....

În legătură cu bunurile mobile sechestrate, debitorul ..... menționează că nu au fost/au fost sechestrate anterior .....

Persoanele de față la aplicarea sechestrului formulează următoarele obiecții:

.....

Bunurile mobile sechestrate sunt indisponibilizate cât timp durează executarea silită.

În cazul în care obligația fiscală nu este stinsă în termen de 15 zile, se va proceda la valorificarea bunurilor sechestrate, conform legii.

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 140 alin. (1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile mobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestru s-a încheiat în<sup>6)</sup> .... exemplare.

Executor fiscal, care locuiește), Nume și prenume .....	Debitorul (sau persoana majoră cu Nume și prenume
..... Semnătura .....	Semnătura
..... .....	Martori: Nume și prenume
..... .....	Semnătura
..... .....	Nume și prenume
..... .....	Semnătura

## II.

Nr. .... din .....

Anexă la Procesul-verbal de sechestru nr. .... din .....

Dosar de executare nr. .... / .....

Denumirea bunurilor mobile, descriere, semne particulare de identificare, stare de uzură, dacă este cazul	Cantitatea	Valoarea estimativă (exclusiv TVA) - lei -
---	------------	---

TOTAL:

Executor fiscal, Nume și prenume .....	Debitorul (sau persoana majoră cu care locuiește), Nume și prenume .....
Semnătura .....	Semnătura .....
	Martori:
	Nume și prenume .....
	Semnătura .....
	Nume și prenume .....
	Semnătura .....

## III.

1. Denumire: "Proces-verbal de sechestru pentru bunuri mobile + anexă la procesul-verbal de sechestru din ....."

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe + se tipărește pe o singură față.

4. Se utilizează: în baza art. 147 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în 2 sau 3 exemplare, după caz, de organul de executare.

6. Circulă: - un exemplar de debitor;  
- un exemplar la custode (dacă este cazul).

7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.

<sup>2)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

<sup>4)</sup> Dobânzile se vor calcula în continuare până la data plății sau stingerii inclusiv, conform art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția obligațiilor provenite din dobânzi, penalități de orice fel și amenzi.

<sup>5)</sup> Punere de sigilii, custodia sau ridicarea de la locul unde se află, menționându-se bunurile mobile supuse acestor măsuri.

<sup>6)</sup> Se va face mențiunea dacă debitorul nu este de față, precum și dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele care au fost de față la sechestrare refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de sechestrare.

## MODEL 13

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## PROCES-VERBAL DE SECHESTRU PENTRU BUNURI IMOBILE

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....,

în localitatea ....., str. .... nr. ....

Dosar de executare nr. .... / .....

În temeiul art. 150 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ....., executor fiscal, posesor al Legitimației nr. .... și al Delegației nr. ...., am procedat la sechestrarea bunurilor imobile ale debitorului<sup>1)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. .... sectorul .., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., care, deși a primit Somația nr. .... din ....., nu a efectuat plata sumelor datorate conform titlului executoriu, constând în:

- lei -

Natura obligației <sup>3)</sup>	Titlul executoriu nr./data	Cuantumul sumei datorate <sup>4)</sup> - lei -
TOTAL GENERAL:		

Pentru stingerea creanțelor s-a procedat la sechestrarea următoarelor bunuri imobile:

- clădire în suprafață de ....., compusă din ..... și construită din ....., stare de uzură/semne particulare ....., situată în localitatea ....., str. .... nr. ...., deținută în baza<sup>5)</sup> ....., evaluată la suma de ..... lei (exclusiv TVA);
- teren<sup>6)</sup> ....., în suprafață de ....., situat în ....., str. .... nr. ...., deținut în baza<sup>5)</sup> ....., evaluat la suma de ..... lei (exclusiv TVA).

<sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.

<sup>2)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere ori penalități de stopaj, după caz, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

<sup>4)</sup> Dobânzile se vor calcula în continuare până la data plății sau stingerii, inclusiv, conform art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția obligațiilor provenite din dobânzi, penalități de orice fel și amenzi.

<sup>5)</sup> Se va menționa actul care atestă proprietatea asupra bunului.

<sup>6)</sup> Se va menționa felul terenului.

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, bunurile imobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

În cazul în care executorul fiscal nu poate evalua bunurile imobile deoarece aceasta necesită cunoștințe de specialitate, evaluarea se va face înaintea procedurii de valorificare.

Sechestrul aplicat constituie ipotecă legală.

Sechestrul s-a aplicat în prezența următoarelor persoane:

- ..... , domiciliat în ..... , legitimat cu ..... , în calitate de .....
- ..... , domiciliat în ..... , legitimat cu ..... , în calitate de .....

Drepturi reale și sarcini care grevează imobilul .....

În legătură cu bunurile imobile sechestrate, debitorul .... menționează că nu au fost/au fost sechestrate anterior .....

Persoanele de față la aplicarea sechestrului formulează următoarele obiecții: .....

Bunurile imobile sechestrate sunt indisponibilizate cât timp durează executarea silită.

Dacă obligația fiscală nu este stinsă în termen de 15 zile, se va proceda la valorificarea bunurilor sechestrate, conform legii.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de sechestrul s-a încheiat în ..... exemplare<sup>1)</sup> .....

<sup>1)</sup> Se va face mențiunea dacă debitorul nu este de față, precum și dacă debitorul sau vreuna dintre persoanele prezente refuză sau nu poate să semneze procesul-verbal de sechestrul.

Executor fiscal,  
locuiește),

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Debitorul (sau persoana majoră cu care

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Martori:

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Nume și prenume .....

Semnătura .....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de sechestrul pentru bunuri imobile"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 150 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.
6. Circulă: - un exemplar la debitor;  
- un exemplar la Biroul de carte funciară.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

## MODEL 14

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## PROCES-VERBAL DE INSTITUIRE A ADMINISTRATORULUI-SECHESTRU

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul .....

Dosar de executare nr. .... / .....

Temei legal: art. 151 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere că debitorul<sup>2)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea....., str. .... nr. ... bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., sectorul ..... județul ....., cod de identificare fiscală<sup>3)</sup> ....., în baza titlului executoriu/titlurilor executorii emis/emise de ..... are următoarele obligații de plată:

- lei -

Natura obligației <sup>4)</sup>	Titlul executoriu nr./data	Cuantumul sumei datorate <sup>5)</sup> - lei -
TOTAL GENERAL:		

<sup>2)</sup> Nume, prenume/denumire.

<sup>3)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>4)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere ori penalități de stopaj, după caz, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

<sup>5)</sup> Dobânzile se vor calcula în continuare până la data plății sau stingerii, inclusiv, conform art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția obligațiilor de plată provenite din dobânzi, penalități de orice fel și amenzi.

Întrucât sumele menționate mai sus nu au fost achitate, deși debitorului i s-a comunicat Somația nr. .... / ....., pentru stingerea creanței s-a început procedura de executare silită (asupra bunurilor imobile, a fructelor neculese și recoltelor prinse de rădăcini sau a unui ansamblu de bunuri, după caz) și s-a încheiat Procesul-verbal de sechestru (pentru bunuri imobile/bunuri imobile și bunuri mobile care fac parte dintr-un ansamblu de bunuri) nr./data<sup>1)</sup> ....., constând în:

- clădire în suprafață de ....., compusă din ....., construită din ....., situată în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., evaluată la suma de ..... lei (exclusiv TVA);
- teren în suprafață de ....., felul terenului ....., situat în localitatea ....., str. .... nr. ...., evaluat la suma de ..... lei (exclusiv TVA);
- alte bunuri imobile (fructe neculese și recolte prinse de rădăcini) .....
- bunuri mobile (care fac parte dintr-un ansamblu de bunuri) .....

Pentru administrarea bunurilor sechestrate se numește administratorul-sechestru<sup>2)</sup> ..... din localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod de identificare fiscală<sup>3)</sup> .....

În cazul în care administratorul-sechestru este o altă persoană fizică sau juridică decât debitorul sau creditorul, organul de executare va fixa o indemnizație administratorului-sechestru, ținând seama de activitatea depusă.

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile imobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de instituire a administratorului-sechestrului s-a încheiat în 3 exemplare, dintre care unul rămâne la dosarul de executare, unul s-a înmănat debitorului și unul s-a înmănat administratorului-sechestrului.

Executor fiscal,  
Nume și prenume .....

Semnătura .....

Legitimația nr. ....

Am primit în păstrare în calitate de administrator-sechestrului bunurile arătate în prezentul proces-verbal de care răspund și am luat cunoștință de obligațiile pe care le am.

Obligațiile administratorului-sechestrului sunt cele prevăzute în art. 151 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în normele metodologice date în aplicarea acesteia.

Administrator-sechestrului,  
Nume și prenume .....

Semnătura .....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de instituire a administratorului-sechestrului"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 151 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.
6. Circulă: - un exemplar la debitor;  
- un exemplar la administratorul-sechestrului.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> În cazul în care s-au emis mai multe procese-verbale de sechestrului, se vor indica pentru toate numărul și data emiterii.

<sup>2)</sup> Nume, prenume/denumirea administratorului-sechestrului.

<sup>3)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.



## MODEL 15

## I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE<sup>1)</sup>

nr. .... din .....

Încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....,

în localitatea ....., str. .... nr. ....,

locul predării/primirii .....

Dosar de executare nr. .... / .....

În temeiul art. 155 alin. (3) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ....., executor fiscal, posesor al Legitimației nr. .... / ....., am predat/primit următoarele bunuri mobile, sechestrate prin Procesul-verbal încheiat la data de ....., înregistrat sub nr. .... / ..... la inspectoratul teritorial de muncă, care vor fi supuse vânzării în regim de consignație.

Denumirea bunurilor mobile, descriere, stare de uzură, semne particulare de identificare	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar/ U.M.	Cota*) de TVA afertă	Valoarea - lei -
---	------	------------	------------------------	-------------------------	---------------------

Subsemnatul ....., legitimat cu ....., în calitate de reprezentant al<sup>2)</sup> ....., am primit/predat bunurile mobile enumerate mai sus.

Bunurile mobile preluate vor fi imediat etichetate și expuse la vedere pentru vânzare și nu pot fi vândute cu plata în rate.

Sumele realizate din vânzarea acestor bunuri mobile se varsă în termen de două zile lucrătoare în contul RO ....., deschis la Trezoreria Statului, după reținerea comisionului de .....

Împotriva prezentului înscris se poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Executor fiscal,  
de consignație,  
Nume și prenume .....

Semnătura .....

Reprezentantul unității de vânzare în regim

Nume și prenume .....

Semnătura .....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de predare-primire"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
4. Se utilizează: în baza art. 155 alin. (3) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la unitatea pentru vânzare în regim de consignație.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Se încheie cu ocazia predării bunurilor mobile pentru vânzare în regim de consignație, precum și cu ocazia predării bunurilor mobile nevândute.

<sup>2)</sup> Unitatea de vânzare în regim de consignație.

**\*** În cazul vânzării bunurilor mobile care intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată, se aplică regimul normal de determinare a bazei de impozitare a taxei pe valoarea adăugată, dacă bunurile sunt noi, și regulile speciale de determinare a bazei de impozitare a taxei pe valoarea adăugată, dacă bunurile sunt second-hand. Potrivit prevederilor art. 137 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru vânzarea bunurilor mobile noi în sistem de consignație baza de impozitare este constituită din tot ce constituie contrapartida obținută sau care urmează a fi obținută din partea cumpărătorului. Pentru vânzarea bunurilor second-hand în sistem de consignație, se aplică regulile speciale prevăzute la pct. 70 din normele metodologice de aplicare a titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările ulterioare.

MODEL 16

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## ANUNȚUL PRIVIND VÂNZAREA PENTRU BUNURI MOBILE

nr. .... din .....

Anul ..... luna ..... ziua .....

Dosar de executare nr. .... / .....

În temeiul art. 158 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face cunoscut că în ziua de ..., luna ..., anul ..., ora ..., în localitatea ....., str. .... nr. ... se vor vinde prin<sup>1)</sup> ..... următoarele bunuri mobile, proprietate a debitorului<sup>2)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., cod de identificare fiscală<sup>3)</sup> .....

Denumirea bunului mobil, descriere sumară: (se vor indica drepturile reale și privilegiile care grevează bunurile, dacă este cazul)	Prețul de evaluare sau de pornire a licitației, exclusiv TVA, este de ..... lei	Cota de TVA/ neimpozabilă*)
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		

Invităm pe cei care pretind vreun drept asupra acestor bunuri să înștiințeze despre aceasta organul de executare înainte de data stabilită pentru vânzare.

Cei interesați în cumpărarea bunurilor sunt invitați să prezinte, până la termenul de vânzare sau, în cazul vânzării prin licitație, până în ziua precedentă termenului de vânzare: oferte de cumpărare; în cazul vânzării la licitație, dovada plății taxei de participare reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației; împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant; pentru persoanele juridice de naționalitate română, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului; pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română; pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate; dovada emisă de creditorii fiscali că nu au obligații restante către inspectoratul teritorial de muncă, urmând să se prezinte la data stabilită pentru vânzare și la locul fixat în acest scop.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul nostru sau la telefon numărul .....

Data afișării: .....

Inspector-șef,  
 Nume și prenume .....  
 Semnătura .....  
 L.S.

Executor fiscal,  
Nume .....  
Prenume .....  
Semnătura .....

## II.

1. Denumire: "Anunțul privind vânzarea pentru bunuri mobile"
  2. Format: A4
  3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
  4. Se utilizează: în baza art. 158 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  5. Se întocmește în mai multe exemplare de organul de executare.
  6. Circulă: câte un exemplar la sediul organului de executare, al consiliului local, la locul stabilit pentru vânzare, orice alt loc public.
  7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.
- <sup>1)</sup> Se va indica metoda de vânzare.
- <sup>2)</sup> Se vor menționa numele și prenumele sau denumirea debitorului.
- <sup>3)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.
- <sup>\*)</sup> Cota de taxă pe valoarea adăugată pentru vânzarea bunurilor mobile este .../neimpozabilă în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## MODEL 17

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## ANUNȚUL PRIVIND VÂNZAREA PENTRU BUNURI IMOBILE

nr. .... din .....

Anul ..... luna ..... ziua .....

Dosar de executare nr. .... / .....

În temeiul art. 158 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face cunoscut că în ziua de ..., luna ..., ora ..., anul ..., în localitatea ....., str. .... nr. ... se vor vinde prin<sup>1)</sup> ..... următoarele bunuri imobile, proprietate a debitorului<sup>2)</sup> ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., cod de identificare fiscală<sup>3)</sup> .....

**a)** clădire în suprafață de ....., compusă din ..... și construită din ....., situată în localitatea ....., str. .... nr. ..., preț de evaluare/de pornire a licitației ..... lei (exclusiv TVA)\*);

**b)** teren<sup>4)</sup> ....., în suprafață de ....., situat în localitatea ....., str. .... nr. ..., preț de evaluare/de pornire a licitației ..... lei (exclusiv TVA).

Bunurile imobile mai sus menționate sunt grevate de următoarele:

Creditori <sup>5)</sup>	Sarcini <sup>6)</sup>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Invităm pe cei care pretind vreun drept asupra acestor bunuri să înștiințeze despre aceasta organul de executare înainte de data stabilită pentru vânzare.

Cei interesați în cumpărarea bunurilor sunt invitați să prezinte, până la termenul de vânzare sau, în cazul vânzării prin licitație, până în ziua precedentă termenului de vânzare: oferte de cumpărare; în cazul vânzării la licitație, dovada plății taxei de participare reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației; împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant; pentru persoanele juridice de naționalitate română, copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului; pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română; pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate; dovada emisă de creditorii fiscali că nu au obligații restante către inspectoratul teritorial de muncă, urmând să se prezinte la data stabilită pentru vânzare și la locul fixat în acest scop.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul nostru sau la telefon numărul .....

Data afișării: .....

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

Executor fiscal,  
Nume .....  
Prenume .....  
Semnătura .....

## II.

1. Denumire: "Anunțul privind vânzarea pentru bunuri imobile"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
4. Se utilizează: în baza art. 158 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în mai multe exemplare de organul de executare.
6. Circulă: câte un exemplar la locul unde se află imobilul, la sediul organului de executare, al consiliului local în a cărui rază teritorială este situat imobilul, la locul stabilit pentru ținerea licitației, orice alt loc public.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Se va indica metoda de vânzare.

<sup>2)</sup> Se vor preciza numele și prenumele sau denumirea debitorului.

<sup>3)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>4)</sup> Se va menționa felul terenului.

<sup>5)</sup> Se vor menționa numele și prenumele sau denumirea, precum și domiciliul sau sediul creditorilor urmăritori.

<sup>6)</sup> Se vor arăta drepturile reale și privilegiile existente asupra bunurilor imobile și orice alte sarcini înscrise la Biroul de carte funciară, precum și titularii și domiciliul sau sediul acestora.

<sup>\*</sup>) Cota de taxă pe valoarea adăugată pentru vânzarea bunurilor imobile este .../neimpozabilă în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## MODEL 18

I.

## MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## PROCES-VERBAL DE LICITAȚIE PENTRU BUNURI MOBILE

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... anul ..... luna ..... ora .....

în localitatea ....., str. .... nr. ...

Dosar de executare nr. .... / .....

Temeiul legal: art. 158 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru stingerea creanțelor restante către inspectoratul teritorial de muncă, față de debitorul<sup>1)</sup> ..... din localitatea ....., str. .... nr. ...., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., în sumă de ..... lei, specificate în Titlul executoriu nr./data ....., emis de inspectoratul teritorial de muncă, s-a sechestrat bunul mobil înscris în Procesul-verbal de sechestrul nr. .... din ....., întocmit de .....

Valorificarea bunului mobil prin vânzare la licitație a fost adusă la cunoștință publică prin publicarea la data de ....., în conformitate cu prevederile art. 158 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a anunțului de vânzare care a fost afișat la sediul<sup>3)</sup> ....., la<sup>4)</sup> ....., precum și<sup>5)</sup> .....

În baza art. 158 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la valorificarea bunului mobil sechestrat prin vânzare la licitație, după cum urmează:

Executorul fiscal a dat citire anunțului de vânzare, care cuprinde:

- datele de identificare a bunului mobil .....
- descrierea sumară .....
- drepturile reale și celelalte sarcini care grevează bunul mobil .....
- prețul de pornire a licitației ..... lei (exclusiv TVA);
- data ....., ora ....., locul vânzării .....
- numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal ale debitorului .....
- creditorii urmăritori .....

Executorul fiscal a făcut prezentarea ofertelor scrise, primite și a dovezii plății sumei reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației (se vor menționa toți cei care au participat la licitație și sumele oferite de fiecare participant) .....

Prețul de evaluare a bunului mobil - lei ..... (exclusiv TVA)

Licitația<sup>6)</sup> ... a început de la prețul de ..... lei<sup>7)</sup> (exclusiv TVA).

Adjudecarea s-a făcut în favoarea<sup>8)</sup> ....., la prețul de adjudecare de ..... lei, pentru care s-a calculat TVA în valoare de ..... lei.

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile mobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

Adjudecatorul va plăti prețul de adjudecare diminuat cu contravaloarea taxei de participare la licitație, în lei, în numerar sau prin decontare bancară, în cel mult 5 zile de la data adjudecării, în contul RO ....., deschis la Trezoreria Statului.

Cu privire la vânzarea la licitație s-au făcut următoarele obiecții: .....

În conformitate cu prevederile art. 160 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă adjudecatorul nu plătește prețul în termenul stabilit, acesta este obligat să achite cheltuielile prilejuite de o nouă licitație și, în cazul în care prețul obținut la noua licitație va fi mai mic, diferența de preț. Adjudecatorul va putea să achite la următoarea licitație prețul oferit inițial, caz în care va fi obligat numai la plata cheltuielilor cauzate de noua licitație. Dacă la următoarea licitație bunul nu va fi vândut, fostul adjudecator este obligat să plătească toate cheltuielile prilejuite de urmărirea acestuia.

9) .....

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de licitație s-a încheiat în ..... exemplare.

Comisia de licitație:  
Nume, prenume, semnătura  
L.S.  
.....  
.....  
.....

Participanți:  
Nume, prenume, semnătura  
L.S.  
.....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de licitație pentru bunuri mobile"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 158 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.
6. Circulă: - un exemplar la adjudecatar (sau reprezentantul său legal);  
- un exemplar la debitor.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.

<sup>2)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, nr. de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Organul de executare care organizează licitația și primăria în raza căreia se află bunurile mobile sechestrate.

<sup>4)</sup> Locul stabilit de organul de executare pentru desfășurarea licitației, sediul și domiciliul debitorului.

<sup>5)</sup> Alte locuri unde a fost afișat anunțul de vânzare.

<sup>6)</sup> Se va menționa licitația I, II, III etc., după caz.

<sup>7)</sup> Cel mai mare preț din ofertele scrise, dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației, în caz contrar licitația va începe de la prețul de pornire a licitației.

<sup>8)</sup> Nume, prenume/denumire, domiciliul fiscal, precum și contul bancar ale adjudecatarului, după caz.

<sup>9)</sup> Se menționează situația în care vânzarea nu s-a realizat, dacă este cazul.



## MODEL 19

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL DE LICITAȚIE PENTRU BUNURI IMOBILE  
 SAU PENTRU ANSAMBLU DE BUNURI

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ....., anul ..... ora .....

în localitatea ....., str. .... nr. ...

Dosar de executare nr. .... / .....

Temeiul legal: art. 158 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru stingerea creanțelor restante către inspectoratul teritorial de muncă, față de debitorul<sup>1)</sup> ..... din localitatea ....., str. .... nr. ...., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., în sumă de ..... lei, specificate în Titlul executoriu nr./data ....., emis de inspectoratul teritorial de muncă, s-au sechestrat bunurile înscrise în Procesul-verbal de sechestrul nr. .... din ....., întocmit de .....

Valorificarea bunurilor prin vânzare la licitație a fost adusă la cunoștință publică prin publicarea la data de ....., în conformitate cu prevederile art. 158 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a anunțului de vânzare care a fost afișat la sediul<sup>3)</sup> ....., la<sup>4)</sup> ....., precum și<sup>5)</sup> .....

În baza art. 158 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare la licitație, după cum urmează:

Executorul fiscal a dat citire anunțului de vânzare, care cuprinde:

- datele de identificare a bunurilor (clădire și/sau teren, ansamblu de bunuri) .....
- descrierea sumară .....
- drepturile reale și celelalte sarcini care grevează bunurile .....
- prețul de pornire a licitației ..... lei (exclusiv TVA);
- data ....., ora ....., locul vânzării .....
- numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal ale debitorului .....
- creditorii urmăritori .....

Executorul fiscal a făcut prezentarea ofertelor scrise, primite și a dovezii plății sumei reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației (se vor menționa toți cei care au participat la licitație și sumele oferite de fiecare participant) .....

Prețul de evaluare a bunurilor este de ..... lei (exclusiv TVA).

Licităția<sup>6)</sup> ... a început de la prețul de ..... lei<sup>7)</sup> (exclusiv TVA).

Adjudecarea s-a făcut în favoarea<sup>8)</sup> ....., la prețul de adjudecare de ..... lei, pentru care s-a calculat TVA în valoare de ..... lei.

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile imobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

Adjudecatarul va plăti prețul de adjudecare diminuat cu contravaloarea taxei de participare la licitație, în lei, în numerar sau prin decontare bancară, în cel mult 5 zile de la data adjudecării.

Plata se va face integral ..... sau în ..... rate lunare, cu un avans de<sup>9)</sup> ..... lei și cu plata unei dobânzi de ..... lei, în contul RO ....., deschis la Trezoreria Statului.

Cu privire la vânzarea la licitație s-au făcut următoarele obiecții: .....

În conformitate cu prevederile art. 160 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă adjudecatarul nu plătește prețul în termenul stabilit, acesta este obligat să achite cheltuielile prilejuite de o nouă licitație și, în cazul în care prețul obținut la noua licitație va fi mai mic, diferența de preț. Adjudecatarul va putea să achite la următoarea licitație prețul oferit inițial, caz în care va fi

obligat numai la plata cheltuielilor cauzate de noua licitație. Dacă la următoarea licitație bunul nu va fi vândut, adjudecatarul este obligat să plătească toate cheltuielile prilejuite de urmărirea acestuia.

În conformitate cu art. 161 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul plății prețului în rate, cumpărătorul nu va putea înstrăina bunul decât după plata prețului în întregime și a dobânzii stabilite.

<sup>10)</sup> .....

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de licitație s-a încheiat în ..... exemplare.

Comisia de licitație:  
Nume, prenume, semnătura  
L.S.

.....  
.....  
.....

Participanți:  
Nume, prenume, semnătura  
L.S.

.....  
.....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de licitație pentru bunuri imobile sau pentru ansamblu de bunuri"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
4. Se utilizează: în baza art. 158 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.
6. Circulă: - un exemplar la adjudecatar (sau reprezentantul său legal);  
- un exemplar la debitor.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.

<sup>2)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, nr. de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Organul de executare care organizează licitația și primăria în raza căreia se află bunurile sechestrate.

<sup>4)</sup> Locul stabilit de organul de executare pentru desfășurarea licitației, sediul și domiciliul debitorului.

<sup>5)</sup> Alte locuri unde a fost afișat anunțul de vânzare.

<sup>6)</sup> Se va menționa licitația I, II, III etc., după caz.

<sup>7)</sup> Cel mai mare preț din ofertele scrise, dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației; în caz contrar licitația va începe de la prețul de pornire a licitației.

<sup>8)</sup> Nume, prenume/denumire, domiciliul fiscal, precum și contul bancar ale adjudecatarului, după caz.

<sup>9)</sup> Minimum 50% din prețul de adjudecare a imobilului și 50% din valoarea TVA.

<sup>10)</sup> Se menționează situația în care vânzarea nu s-a realizat, dacă este cazul.

MODEL 20

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL DE ADJUDECARE PENTRU BUNURI IMOBILE  
 SAU PENTRU ANSAMBLU DE BUNURI

nr. .... din .....

Încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....

Dosar de executare nr. .... / .....

Temeiul legal: art. 162 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Procesului-verbal de licitație nr. .... din data de ....., emis de ....., s-a valorificat prin vânzare la licitație<sup>1)</sup> .....

Debitor: .....	Cumpărător
..... (nume, prenume/denumire, forma juridică)	(nume,
prenume/denumire, forma juridică)	
cod de identificare fiscală <sup>2)</sup> .....	cod de identificare fiscală <sup>2)</sup>
.....	
str. .... nr. ....	str. .... nr.
.....	
localitatea .....	localitatea
.....	
județul .....	județul
.....	

Datele de identificare a bunului (imobil sau ansamblu de bunuri):

- clădire în suprafață de ....., compusă din ..... și construită din ....., stare de uzură/elemente particulare ....., situată în localitatea ....., str. .... nr. ....;
- teren<sup>3)</sup> ..... în suprafață de ....., situat în ....., str. .... nr. ....;
- alte bunuri .....

Adjudecarea s-a făcut la prețul de adjudecare de ..... (lei), pentru care s-a calculat TVA în sumă de ..... (lei).

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile imobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

**1.** În cazul vânzării cu plata prețului în întregime, s-au achitat sumele:

- ..... lei, reprezentând taxa de participare la licitație, cu chitanța/ordin de plată nr./data ..... în contul nr. ....;
- ..... lei, reprezentând prețul de adjudecare diminuat cu valoarea taxei de participare la licitație, exclusiv TVA aferent, cu chitanța/ordin de plată nr./data ..... în contul nr. ....;
- ..... lei, reprezentând TVA aferent, cu chitanța/ordin de plată nr./data ..... în contul nr. ....

**2.** În cazul vânzării cu plata prețului în rate:

**a)** sume achitate:

- ..... lei, reprezentând taxa de participare la licitație, cu chitanța/ordin de plată nr./data ..... în contul nr. ....;
- ..... lei, reprezentând avansul diminuat cu valoarea taxei de participare la licitație, exclusiv TVA aferent avansului, cu chitanța/ordin de plată nr./data ..... în contul nr. ....;
- ..... lei, reprezentând TVA aferent avansului<sup>4)</sup>, cu chitanța/ordin de plată nr./data ..... în contul nr. ....;

b) suma rămasă de plată: ..... lei;

<sup>5)</sup> .....

Potrivit dispozițiilor art. 161 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cumpărătorul nu va putea înstrăina bunul decât după plata în întregime a prețului și a dobânzii stabilite în cazul vânzării cu plata prețului în rate.

În conformitate cu prevederile art. 162 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată, prezentul proces-verbal de adjudecare constituie titlu de proprietate, pe baza căruia se face înscrierea în Cartea funciară; procesul-verbal de adjudecare constituie documentul pe baza căruia se emite titlul executoriu împotriva cumpărătorului care nu plătește diferența de preț, în cazul în care vânzarea s-a făcut cu plata prețului în rate.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de adjudecare s-a încheiat în ..... exemplare.

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

Executor fiscal,

Nume .....

Prenume .....

Semnătura .....

Cumpărător (sau reprezentantul său legal),

Nume, prenume, semnătura

.....

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri imobile sau pentru ansamblu de bunuri"

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: formular cu regim special de inseriere și de numerotare, tipărit pe ambele fețe, în blocuri a câte 150 de file, formate din 50 de seturi cu câte 3 file numerotate cu același număr, în culori diferite: albastru - exemplarul 1, roșu - exemplarul 2, verde exemplarul 3.

4. Se utilizează: în baza art. 162 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.

6. Circulă: - un exemplar (albastru) la cumpărător;

- un exemplar (verde) la debitor.

7. Se arhivează: un exemplar (roșu) la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Denumirea bunului adjudecat (imobil sau ansamblu de bunuri).

<sup>2)</sup> Se va menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>3)</sup> Se va menționa felul terenului.

<sup>4)</sup> Avansul este de minimum 50% din prețul de adjudecare a bunului imobil și TVA aferent.

<sup>5)</sup> Se vor menționa: numărul ratelor rămase de plată, cuantumul pentru fiecare rată, dobânda și TVA aferente.

## MODEL 21

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

## PROCES-VERBAL DE ADJUDECARE PENTRU BUNURI MOBILE

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....

Dosar de executare nr. .... / .....

Temeiul legal: art. 162 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Procesului-verbal de licitație nr. .... din data de ....., emis de ....., s-a valorificat prin vânzare la licitație<sup>1)</sup> .....

Debitor: .....	Cumpărător
.....	.....
(nume, prenume/denumire, forma juridică)	(nume,
prenume/denumire, forma juridică)	prenume/denumire, forma juridică)
cod de identificare fiscală <sup>2)</sup> .....	cod de identificare fiscală <sup>2)</sup>
.....	.....
str. .... nr. ....	str. .... nr.
.....	.....
localitatea .....	localitatea
.....	.....
județul .....	județul
.....	.....

Datele de identificare a bunului mobil .....

Descrierea sumară .....

Adjudecarea s-a făcut la prețul de adjudecare de ..... lei, pentru care s-a calculat TVA în sumă de ..... lei.

Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, bunurile mobile sechestrate se vor valorifica cu taxa pe valoarea adăugată calculată prin aplicarea cotei standard de 19% sau, după caz, a cotei reduse de 9% asupra bazei de impozitare determinate potrivit legii, respectiv conform art. 137 și 138 din Codul fiscal.

Cumpărătorul a efectuat plata prețului în întregime, în numerar sau cu ordin de plată, după cum urmează:

- ..... lei, reprezentând taxa de participare la licitație, cu chitanța/ordinul de plată nr./data ....., în contul nr. ....;
- ..... lei, reprezentând prețul de adjudecare diminuat cu valoarea taxei de participare la licitație, exclusiv TVA aferent, cu chitanța/ordinul de plată nr./data ..... în contul nr. ....;
- ..... lei, reprezentând TVA aferent, cu chitanța/ordinul de plată nr./data ....., în contul nr. ....

În conformitate cu prevederile art. 162 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul proces-verbal de adjudecare constituie titlu de proprietate.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Prezentul proces-verbal de adjudecare s-a încheiat în ..... exemplare.

Inspector-șef, legal),	Cumpărător (sau reprezentantul său
Nume și prenume .....	Nume și prenume
.....	
Semnătura .....	Semnătura
.....	
L.S.	
Executor fiscal,	
Nume .....	
Prenume .....	
Semnătura .....	

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri mobile"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: formular cu regim special de înscriere și de numerotare, tipărit pe ambele fețe, în blocuri a câte 150 de file, formate din 50 de seturi cu câte 3 file numerotate cu același număr, în culori diferite: albastru - exemplarul 1, roșu - exemplarul 2, verde exemplarul 3.
4. Se utilizează: în baza art. 162 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în 3 exemplare de organul de executare.
6. Circulă: - un exemplar (albastru) la cumpărător;  
- un exemplar (verde) la debitor.
7. Se arhivează: un exemplar (roșu) la dosarul de executare.

<sup>1)</sup> Denumirea bunului adjudecat.

<sup>2)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

MODEL 22

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL PRIVIND CHELTUIELILE DE EXECUTARE SILITĂ  
nr. ....

Dosar de executare nr. .... / .....

Temeiul legal: art. 165 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Pentru stingerea creanțelor către inspectoratul teritorial de muncă, în sarcina debitorului<sup>1)</sup>

..... din localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup> ....., în temeiul Titlului executoriu/titlurilor executorii nr./data<sup>3)</sup>

....., emis/emise de ....., s-a aplicat procedura de executare silită pentru care s-au efectuat următoarele cheltuieli de executare:

Felul cheltuielilor de executare	Denumirea documentului justificativ, nr. și data	Suma - lei -

În conformitate cu prevederile art. 165 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul înscris constituie titlu executoriu.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

Executor fiscal,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

II.

1. Denumire: "Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită"
2. Format: A4
3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
4. Se utilizează: în baza art. 165 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două exemplare de organul de executare.
6. Circulă: un exemplar la debitor.
7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

- <sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.
- <sup>2)</sup> Se va completa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.
- <sup>3)</sup> În cazul în care s-au emis mai multe titluri executorii, se vor indica pentru toate numărul și data emiterii.



## MODEL 23

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

PROCES-VERBAL PRIVIND ELIBERAREA SAU DISTRIBUIREA  
 SUMEI REZULTATE DIN EXECUTARE SILITĂ

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul ....., ora .....

Dosar de executare nr. .... / .....

Temei legal: art. 168 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală,  
 republicată, cu modificările și completările ulterioare

Pentru stingerea creanțelor către inspectoratul teritorial de muncă față de debitorul<sup>1)</sup> ..... din localitatea  
 ....., str. .... nr. ...., cod de identificare fiscală<sup>2)</sup>  
 ....., în sumă de ..... lei, specificate în Titlul executoriu nr./data<sup>3)</sup>  
 ....., emis de ....., s-a procedat la aplicarea modalităților de executare silită în urma  
 cărora a rezultat suma de ..... lei, la data de .....

S-a procedat la distribuirea sumei rezultate următorilor creditori care au participat la executarea silită ori  
 și-au depus titlurile până la data încheierii prezentului proces-verbal, astfel:

- lei -

Nr. crt.	Numele sau denumirea creditorului	Domiciliul fiscal	Natura creanței și titlul <sup>3)</sup> care o constată	Numărul de evidență a plății*)	Cuantumul creanței	Suma distribuită/ nr. cont

Cu privire la modul de distribuire a sumei rezultate prin executare silită, persoanele prezente formulează următoarele observații sau refuză să semneze din următoarele motive: .....

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 169-170 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Inspector-șef, creditorilor prezenți la distribuire:	Creditorii:	Reprezentanți ai
Nume și prenume .....	.....	Nume și prenume
.....	.....	Semnătura .....
Semnătura .....	.....	
L.S.	.....	
Executor fiscal, Nume .....		
Prenume .....		
Semnătura .....		

II.

1. Denumire: "Proces-verbal privind eliberarea sau distribuirea sumei rezultate din executare silită"
2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.
  4. Se utilizează: în baza art. 168 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  5. Se întocmește în două sau mai multe exemplare de organul de executare.
  6. Circulă: - un exemplar la debitor;  
- câte un exemplar pentru creditorii care au participat la executare sau care și-au depus titlurile până la data încheierii procesului-verbal.
  7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.
- <sup>1)</sup> Nume, prenume/denumire.
- <sup>2)</sup> Se va completa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.
- <sup>3)</sup> În cazul în care s-au emis mai multe titluri executorii ori/și s-au depus mai multe titluri, se vor indica pentru toate numărul și data emiterii.
- \*) Se înscrie în mod obligatoriu pe documentul reprezentând plata efectuată de contribuabil/pentru contribuabil.

MODEL 24

I.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
 INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 al Județului .....

Str. .... nr. ....

Localitatea .....

APROBAT

Inspector-șef,

Nume și prenume .....

Semnătura .....

L.S.

AVIZAT

Compartimentul juridic

## PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A INSOLVABILITĂȚII

nr. .... din .....

încheiat astăzi ..... luna ..... anul .....

În baza art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, avem în vedere că debitorul ....., cu ultimul domiciliu fiscal cunoscut în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., cod de identificare fiscală<sup>1)</sup> ....., a fost înscris în evidența fiscală cu următoarele obligații către inspectoratul teritorial de muncă, conform titlurilor executorii ....., emise de acesta.

Natura obligației <sup>2)</sup>	Termenul de plată			Suma datorată - lei		
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii	
					Dobânzi	Penalități de întârziere
TOTAL GENERAL:						

Pentru încasarea și executarea silită a acestor sume s-au luat următoarele măsuri:

- s-a comunicat Înștiințarea de plată nr. .... / .....
- s-a comunicat Somația nr. .... / .....
- s-a înființat poprirea cu Adresa nr. .... / .....
- s-a înființat sechestrul asupra bunurilor mobile, cu Procesul-verbal nr. .... / ....., pentru .....
- s-au indisponibilizat bunuri imobile cu Procesul-verbal nr. .... / ....., după cum urmează: .....

<sup>1)</sup> Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

<sup>2)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere ori penalități de stopaj, după caz, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

În urma aplicării măsurilor prevăzute mai sus, s-au stins obligații în sumă de ....., însă debitorul figurează în continuare cu următoarele obligații către inspectoratul teritorial de muncă:

Natura obligației <sup>2)</sup>	Termenul de plată			Suma datorată - lei		
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii	
					Dobânzi	Penalități de întârziere
TOTAL GENERAL:						

Pentru recuperarea obligațiilor restante s-au luat următoarele măsuri:

- a)** s-au făcut cercetări la ultimul domiciliu fiscal cunoscut al debitorului și s-a constatat că .....
- b)** s-au solicitat relații de la compartimentele de evidență a populației din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative și de la oficiile registrului comerțului sau de la instanțele judecătorești, după caz, și s-a constatat că .....
- c)** s-au cerut relații de la unitățile sau de la persoanele fizice unde și-a desfășurat activitatea în ultimii 3 ani și s-a constatat că .....
- d)** s-au cerut relații de la organele de executare în raza cărora debitorul s-a născut sau a avut ultimul domiciliu/sediu, precum și de la cele în a căror rază teritorială ori evidență se află sucursale sau puncte de lucru ale debitorului și s-a constatat că .....
- e)** s-au solicitat de la organele și persoanele abilitate informații cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat și s-a constatat că .....
- f)** s-au verificat documentele de constituire și de evidență (act constitutiv, statut, contract de societate, acte adiționale de modificare a acestora, bilanț contabil, balanța lunară etc.) și s-a constatat că .....
- g)** s-au solicitat informații societăților bancare la care debitorul are conturi deschise și s-a constatat că .....
- h)** s-au solicitat informații de la instituțiile care gestionează registrele publice sau de la alte organe abilitate, privind bunurile sau veniturile debitorului .....
- i)** s-a solicitat instanței judecătorești competente deschiderea procedurii de reorganizare judiciară și faliment sau înscrierea în tabelul de creanțe, conform prevederilor Legii nr. 64/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare .....
- j)** s-a angajat răspunderea la plată a altor persoane decât debitorul, conform procedurii prevăzute de art. 25 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru suma de ....., din care s-a achitat suma de .....
- k)** s-au mai făcut următoarele cercetări .....
- În urma cercetărilor și constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în dispozițiile art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este insolubil, întrucât<sup>3)</sup> .....
- Împotriva prezentului înscris cel interesat poate formula contestație la organul de soluționare competent, în conformitate cu prevederile art. 175 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 177 al aceluiași act normativ.
- Prezentul proces-verbal s-a încheiat în ... exemplare, dintre care .....

Inspector-șef,  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Întocmit,  
Executor fiscal,  
Nume și prenume .....

Semnătura .....

Se anexează următoarele documente justificative: .....

<sup>2)</sup> Se va preciza denumirea creanței principale ori a creanței accesorii: majorări de întârziere (dobânzi), penalități de întârziere ori penalități de stopaj, după caz, gestionate și administrate de inspectoratul teritorial de muncă.

<sup>3)</sup> 1. valoarea veniturilor sau bunurilor urmăribile ale debitorului este mai mică decât obligațiile de plată;

2. când, după încetarea executării silite, pornită împotriva debitorului, rămân debite neachitate;

3. debitorul a dispărut sau a decedat fără să lase avere;

4. debitorul nu este găsit la ultimul domiciliu sau sediu cunoscut și la acestea ori în alte locuri unde există indicii că a avut avere, nu se găsesc venituri sau bunuri urmăribile;

5. când, potrivit legii, debitorul, persoană juridică, își încetează existența și când au rămas neachitate obligații bugetare.

## II.

1. Denumire: "Proces-verbal de constatare a insolvabilității"

2. Format: A4

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.

4. Se utilizează: în baza art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în două exemplare de organul de executare.

6. Circulă: - un exemplar la organul de executare;

- un exemplar la contribuabil.

7. Se arhivează: un exemplar la dosarul de executare.

Nr. .... / .....

INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă .....  
 Cu sediul în .....

**CERTIFICAT DE ATESTARE**  
 a debitelor cu privire la comisionul datorat de angajatori ca  
 urmare a schimbării domiciliului fiscal

Ca urmare a Cererii nr. .... din data de .....  
 se certifică prin prezenta că persoana juridică/fizică:  
 Denumire .....  
 Județ .....  
 Localitatea ..... Cod poștal ..... Sector .....  
 Stradă ..... Număr .....  
 Bloc ..... Scară ..... Etaj ..... Apartament .....  
 Telefon ..... Fax ....., înregistrat la registrul comerțului sub nr. ....  
 Cod fiscal .....  
 figurează în evidență cu următoarele obligații de plată către Inspectoratul Teritorial de Muncă  
 ..... la data de .....

Nr. crt.	comision 0,25%**)	comision 0,75**)	accesorii**)
----------	-------------------	------------------	--------------

în sumă totală de .....  
 S-a eliberat prezentul certificat pentru a se evidenția debitele cu privire la comisionul datorat de angajator  
 în momentul schimbării domiciliului fiscal.

Inspector-șef,  
 Numele și prenumele .....  
 Semnătura .....  
 L.S.

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului  
 "Certificat de atestare a debitelor cu privire la comisionul datorat  
 de angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal"

### CAPITOLUL I

**1.** "Certificatul de atestare a debitelor cu privire la comisionul datorat de angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal" reprezintă documentul întocmit la sediul inspectoratului teritorial de muncă unde societatea comercială a avut ultimul domiciliu fiscal, cu privire la situația debitelor constând în comision datorat și accesorii aferente, existente în baza de date a inspectoratului, document care se transmite inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal, în termen de cel mult 30 de zile de la primirea cererii, însoțit de dosarul fiscal și de fișa de evidență a plătitorului.

**2.** Câmpurile libere din cadrul formularului se vor completa după cum urmează:

**1.** \* cerere, însoțită de copie de pe încheierea de mențiuni a judecătorului-delegat eliberată de registrul comerțului, din care să rezulte radierea acesteia și noul sediu fiscal, depusă la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială urmează a se stabili domiciliul fiscal. Inspectoratul teritorial de muncă va transmite de îndată cererea la inspectoratul teritorial de muncă unde contribuabilul a avut ultimul domiciliu fiscal, în vederea întocmirii formalităților de transfer al dosarului fiscal. Dosarul fiscal se va transmite inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială urmează a se stabili noul domiciliu fiscal, în 30

de zile de la primirea cererii, și va fi însoțit de certificatul de atestare fiscală, precum și de fișa de evidență pe plătitor;

2. se vor prelua din baza de date, iar dacă nu are debite se preia în procesul-verbal 0

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului "Certificat de atestare a debitorilor cu privire la comisionul datorat de angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal"

1. Denumire: "Certificat de atestare a debitorilor cu privire la comisionul datorat de angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal"

2. Cod:

3. Format: A4

4. Caracteristici de tipărire: se editează pe o singură pagină, în 3 exemplare.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează: de către inspectoratele teritoriale de muncă.

7. Se întocmește: în două exemplare.

8. Circulă:

- exemplarul 1 rămâne la inspectoratul teritorial de muncă de la care pleacă;

- exemplarul 2 se transmite împreună cu dosarul fiscal și fișa de evidență a plătitorului la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal al agentului economic.

9. Se arhivează la:

- exemplarul 1 la inspectoratul teritorial de muncă care a întocmit certificatul;

- exemplarul 2 la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal.

INSPECȚIA MUNCII  
Inspectoratul Teritorial de Muncă .....  
Cu sediul în .....

DECIZIE  
privind înregistrarea debitelor referitoare la comisionul datorat de  
angajatori ca urmare a schimbării domiciliului fiscal  
nr. .... data .....

Ca urmare a schimbării domiciliului fiscal al persoanei juridice/fizice ..... din localitatea .....  
în localitatea ....., în conformitate cu prevederile art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 1.050/2004  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de  
procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea:

DECIZIE

Inspectoratul teritorial de muncă ..... preia în evidențele proprii persoana juridică/fizică  
....., cu sediul

Județ .....  
Localitate ..... Cod poștal ..... Sector .....  
Stradă ..... Număr .....  
Bloc ..... Scară ..... Etaj ..... Apartament .....  
Telefon ..... Fax ..... Înregistrat la registrul comerțului sub nr. ....  
Cod fiscal .....

și o înregistrează cu următoarele debite privind comisionul datorat, conform prevederilor Legii nr.  
130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată.

---

Nr. crt.	comision 0,25%**)	comision 0,75**)	accesorii**)
----------	-------------------	------------------	--------------

---

în sumă totală de .....

Prezenta decizie se întocmește în 3 exemplare:

- exemplarul 1 se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială contribuabilul a avut ultimul domiciliu fiscal pentru a fi scos din evidență la momentul comunicării ei;
- exemplarul 2 rămâne la inspectoratul teritorial de muncă unde se face mutarea;
- exemplarul 3 se comunică contribuabilului, potrivit prevederilor art. 43 din Codul de procedură fiscală.

Inspector-șef,

.....  
(Nume, prenume, semnătura și ștampila)



INSPECȚIA MUNCII  
 Inspectoratul Teritorial de Muncă .....  
 Cu sediul în .....

APROBAT  
 Inspector-șef  
 .....  
 (numele, prenumele, ștampila)  
 VIZAT  
 Șef compartiment relații de muncă  
 .....  
 (numele, prenumele, semnătura)

**RAPORT DE INSPECȚIE FISCALĂ**  
 privind modul de calcul al comisionului datorat conform art. 5 din  
 Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor  
 încadrate în muncă, republicată  
 nr. ..., încheiat în ziua ... luna ... anul ..... în  
 localitatea ....., la sediul .....1\*)

**I. Subsemnații** ....., având funcția de inspectori de muncă în cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă ....., în baza titlului VII din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, a art. 6 alin. (1)-(2) și a art. 12 alin. (3) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, a legitimațiilor nr. .... și a ordinelor de serviciu nr. ...., am efectuat, în perioada ....., un control în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în ceea ce privește comisionul datorat inspectoratului teritorial de muncă de către ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județ/sector ....., înmatriculată la registrul comerțului cu numărul ....., cod fiscal .....

Operatorul economic are ca obiect principal de activitate: 2\*\*) .....

Controlul s-a desfășurat: 3\*\*\*) ....., unde operatorul economic sus-menționat are 4\*\*\*\*) .....

Operatorul economic este reprezentat de domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ..... str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ... nr. ...., eliberat/eliberată de ....., la data de .....

**II. Constatări**

Pentru stabilirea modului de calcul al comisionului datorat, societatea comercială ..... a pus la dispoziția organelor de control următoarele documente, aferente perioadei controlate:

- .....
- .....
- .....

**III. Rezultatul inspecției**

Luna/an	Baza de calcul (fond de salarii realizat)	Comisionul datorat (0,25%, respectiv 0,75%)	Virat conform OP .....	Data achitării obligațiilor	Observații

La terminarea controlului au fost restituite toate actele și documentele puse la dispoziția organelor de inspecție, cu excepția celor reținute, pentru care s-a întocmit proces-verbal de ridicare de înscrisuri.

În situația în care contribuabilul (reprezentat prin lichidator) își exprimă dezacordul cu privire la rezultatul controlului fiscal, se va acorda posibilitatea ca, în termen de 15 zile de la finalizarea actului de control, să comunice în scris organului fiscal obiecțiunile sale.

Contribuabilul (reprezentat prin lichidator judiciar) se poate prezenta în audiență la sediul inspectoratului (conform prevederilor art. 105 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003) la domnul/doamna

Prezentul raport s-a întocmit în două exemplare:

- exemplarul 1 rămâne la contribuabil sau la lichidatorul judiciar, după caz;
- exemplarul 2 rămâne la inspectorul de muncă care a efectuat controlul.

Inspector de muncă,

(nume, prenume, semnătură)

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului  
"Raport de inspecție fiscală privind modul de calcul al comisionului datorat conform art. 5 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată"

1. Raportul de inspecție fiscală reprezintă documentul care se întocmește de către inspectorii de muncă, cu ocazia controlului tematic privind modul de calcul al comisionului datorat de angajatori. Acest document nu constituie titlu de creanță, ci, în baza sa, se emite decizia de impunere.

2. Câmpurile libere din cadrul formularului se vor completa după cum urmează:

1. \* - data (ziua, luna, anul) la care s-a întocmit raportul de inspecție și locul unde s-a încheiat acesta, respectiv sediul operatorului economic sau al inspectoratului teritorial de muncă;

2. \*\* - se vor preciza denumirea exactă a obiectului controlului și perioada supusă verificării;

3. \*\*\* - denumirea obiectului de activitate și clasificarea codului activității conform CAEN;

4. \*\*\*\* - se vor preciza adresa punctului de lucru, sucursalei, subunității etc. la care s-a realizat controlul, dacă acesta a avut loc în altă parte decât domiciliul fiscal, precum și modul de deținere a spațiului unde se desfășoară activitatea;

5. \*\*\*\*\* - se va preciza tipul sediului secundar (punct de lucru, sucursală, subunitate etc.)

3. Constatările controlului vor fi prezentate clar și concis, fără detalieri inutile, astfel încât să rezulte motivul de fapt și temeiul de drept care au stat la baza fundamentării fiecăreia. De asemenea, se vor înscrie măsurile operative dispuse operatorului economic pentru respectarea prevederilor legale în materie. Acest raport de inspecție va putea fi completat și cu alte date utile organului de inspecție în vederea elaborării deciziei de impunere.

În susținerea constatărilor se vor prezenta copii de pe documente justificative: registre, balanțe de verificare, declarații fiscale, situații privind starea de fapt constatată și efectele juridice produse. În cazul în care din control au rezultat elementele constitutive ale unei infracțiuni prevăzute de legea penală, se va face mențiune despre acest aspect în raportul de inspecție, inspectorul de muncă având dreptul legal de a sesiza organele de urmărire penală cu privire la cazurile de abateri considerate infracțiuni.

Dacă este cazul, se va prezenta în sinteză și punctul de vedere al reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de acesta, față de constatările organului de inspecție, numai atunci când acesta are o opinie contrară și o prezintă în scris în timpul controlului. Organele de inspecție vor analiza cu obiectivitate punctul de vedere al operatorului economic și, în funcție de concluzii, vor înscrie în raportul de inspecție argumentele cu care se combate fiecare dintre aspectele prezentate în scris de către acesta. Punctul de vedere al organului de inspecție față de argumentele aduse de operatorul economic va fi consemnat, cu precizarea prevederilor legale în domeniu și fundamentarea pe analiza datelor înscrise în raport.

Punctul de vedere scris al reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de acesta se va anexa la raportul de inspecție.

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului "Raport de inspecție fiscală"

1. Denumire: "Raport de inspecție fiscală privind modul de calcul al comisionului datorat conform art. 5 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată".

2. Cod:

3. Format: A4 (poate avea un număr variabil de pagini).

4. Caracteristici de tipărire: se va edita pe câte o singură față.

5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează: de către inspectorii de muncă pentru consemnarea unor fapte ca urmare a unui control la fața locului.
7. Se întocmește: în două exemplare.
8. Circulă:
  - exemplarul 1 la inspectorul de muncă care a efectuat controlul;
  - exemplarul 2 la operatorul economic.O copie a raportului de inspecție se va depune la dosarul fiscal al operatorului economic, deținut de compartimentul contabilitate.
9. Se arhivează la:
  - exemplarul 1 la inspectorul de muncă;
  - exemplarul 2 la operatorul economic.Copia raportului se va arhiva la dosarul fiscal al operatorului economic, deținut de compartimentul contabilitate.



Se întocmește în 3 exemplare. La prezenta decizie de impunere se anexează Raportul de inspecție fiscală, reprezentând un număr de ..... pagini.

În conformitate cu prevederile art. 175 și 177 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împotriva sumelor de plată se poate face contestație, care se depune în termen de 30 de zile la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

Prezenta reprezintă titlu de creanță.

Aprobat	Avizat
Inspector-șef,	Șef Compartiment relații de muncă,
.....	.....
[numele, prenumele, semnătura și ștampila*])	(numele, prenumele, semnătura)
	Întocmit
	.....
	(numele, prenumele, semnătura)

**Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului  
"Decizie de impunere privind stabilirea comisionului datorat de  
angajatori ca urmare a inspecției fiscale"**

**a)** "Decizia de impunere privind stabilirea comisionului datorat de angajatori ca urmare a inspecției fiscale" reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală în aplicarea prevederilor legale privind stabilirea obligațiilor fiscale datorate de contribuabili.

**b)** Se va completa la finalizarea unei inspecții fiscale, ca urmare a constatării de obligații fiscale suplimentare așa cum rezultă din Raportul de inspecție fiscală.

**c)** În cazul în care nu se constată comision suplimentar de plată, nu se va întocmi "Decizia de impunere".

**d)** "Decizia de impunere" se întocmește de către organul de inspecție fiscală, se avizează de șeful Compartimentului relații de muncă și se aprobă de către inspectorul-șef.

**e)** Informațiile din conținutul "Deciziei de impunere" se vor completa după cum urmează:

**1.** "Datele de identificare ale contribuabilului" va cuprinde, în clar, următoarele informații:

- denumirea completă a contribuabilului;
- codul unic de înregistrare;
- număr de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
- domiciliul fiscal.

**2.1.1.** "Motivul de fapt" - se va înscrie detaliat și în mod clar modul în care contribuabilul a efectuat sau nu operațiunea de stabilire a comisionului de plată către inspectorat și prezentarea consecinței fiscale.

**2.1.2.** "Temeiul de drept" - se va înscrie detaliat și în clar încadrarea faptei constatate, cu precizarea actului normativ, a articolului și a celorlalte elemente prevăzute de lege.

**\*)** Ștampila se va aplica numai pe semnătura inspectorului-șef.

**2.1.3.** Tabelul se va completa după cum urmează:

- coloana 0 - luna și anul supuse verificării;
- coloana 1 - fondul de salarii realizat de operatorul economic în luna supusă verificării;
- coloana 2 - fondul de salarii declarat de operatorul economic pentru luna supusă verificării;
- coloana 3 - comisionul de 0,25% datorat de angajator, potrivit fondului de salarii realizat în luna supusă verificării;
- coloana 4 - comisionul de 0,75% datorat de angajator, potrivit fondului de salarii realizat în luna supusă verificării;
- coloana 5 - comisionul de 0,25% declarat de angajator, raportat la fondul de salarii realizat;
- coloana 6 - comisionul de 0,75% declarat de angajator, raportat la fondul de salarii realizat;
- coloana 7 - comisionul virat conform ordinului de plată pentru luna aferentă;
- coloana 8 - diferența la comisionul de 0,25% stabilit suplimentar, care se calculează prin scăderea din comisionul datorat a comisionului declarat, respectiv col. 8 = col. 3-col. 5;
- coloana 9 - diferența la comisionul de 0,25% stabilit suplimentar, care se calculează prin scăderea din comisionul datorat a comisionului declarat, respectiv col. 9 = col. 4-col. 6;
  - la aceste coloane, pentru comisionul declarat, mai mare decât cel datorat, sumele vor fi înregistrate cu minus;
- coloana 10 - diferența de plătit, care se calculează prin scăderea din comisionul datorat a comisionului virat conform ordinului de plată, respectiv col. 10 = col. 3 sau 4 - col. 7;
- coloana 11 - data achitării obligațiilor conform ordinului de plată;

- coloana 12 - data la care creanța era scadentă conform legii, respectiv data de 25 a lunii următoare celei pentru care este declarat;
- coloana 13 - numărul de zile de întârziere la plata comisionului, care se calculează ca diferență între data achitării obligației și data plății conform legii, respectiv col. 13 = col. 11 - col. 12;
- coloana 14 - numărul de zile de întârziere pentru comisionul neachitat, calculate până la momentul încheierii prezentei decizii de impunere, respectiv col. 14 = data încheierii raportului de inspecție - col 12;
- coloana 15 - cuantumul majorărilor de întârziere pentru întârzierea la plată a comisionului datorat, respectiv col. 15 = col. 7 x col. 13 x %;
- coloana 16 - cuantumul majorărilor de întârziere pentru comisionul neachitat, calculat până la momentul încheierii prezentei decizii de impunere, respectiv col. 16 = col. 10 x col. 14 x %;
- până la data de 31 decembrie 2005 se calculează penalități de întârziere pentru obligațiile stabilite suplimentar;
- după data de 1 ianuarie 2006 se percep majorări de întârziere pentru obligațiile stabilite suplimentar;
- coloana 17 - lunile sau fracțiunile de luni pentru care se calculează penalități;
- coloana 18 - cuantumul penalităților stabilite pentru lunile sau fracțiunile de luni, respectiv col. 18 = col. 10 x col. 17 x %;
- coloana 19 - totalul accesoriilor stabilite pentru perioada supusă verificării, respectiv col. 19 = col. 15 + col. 16 + col. 18.

**3.** Data comunicării deciziei de impunere reprezintă data stabilită în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este în funcție de modalitatea de comunicare, după cum urmează:

- data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; această dată va fi înscrisă de contribuabil pe toate exemplarele deciziei de impunere, împreună cu semnătura de primire, la momentul primirii deciziei de impunere;
- data înscrisă de poștă la remiterea "confirmării de primire", în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Confirmarea de primire va fi anexată la formularul "Deciziei de impunere" care rămâne la organul fiscal;
- data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**4.** Termenul de plată. Diferența de comision constatată de organele de inspecție și stabilită a fi plătită, precum și obligațiile accesorii aferente acestora se plătesc în funcție de data comunicării prezentei, astfel:

- până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 01-15 din lună;
- până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună;

**5.** La "Dispoziții finale" se va completa numărul total de pagini al Raportului de inspecție fiscală care se anexează la "Decizia de impunere". "Decizia de impunere" se va întocmi în 3 exemplare, toate cu titlu de original, de către echipa de inspecție, avizată de șeful compartimentului relații de muncă și aprobată de inspectorul-șef.

#### Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului "Decizie de impunere"

- 1.** Denumire: "Decizie de impunere privind stabilirea comisionului datorat de angajatori ca urmare a inspecției fiscale"
- 2.** Cod:
- 3.** Format: A4 (poate avea un număr variabil de pagini)
- 4.** Caracteristici de tipărire: se va edita pe câte o singură față, utilizându-se echipamente informatice pentru editare; poate avea un număr variabil de pagini.
- 5.** Se difuzează: gratuit.
- 6.** Se utilizează: la stabilirea obligațiilor fiscale suplimentare de plată de către organul de control cu atribuții de inspecție fiscală, pe baza Raportului de inspecție fiscală.
- 7.** Se întocmește: în 3 exemplare.
- 8.** Circulă:
  - exemplarul 1, la contribuabil;
  - exemplarul 2, la inspectorul de muncă care a efectuat controlul;
  - exemplarul 3, la dosarul fiscal al contribuabilului, deținut de compartimentul contabilitate.
- 9.** Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.